



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD MONTEÁVILA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN E  
INFORMACIÓN ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**“RECAUDACIÓN DE FONDOS A TRAVÉS DE BEMA’S FEST: EVENTO  
DEPORTIVO DE PÁDEL EN LAS CANCHAS MÁSTER PÁDEL LOS SAMANES”**

Autores:

D’Agosto Fernández, Paola Valentina

Ferrara Hurtado, Alejandro Eugenio

González Verer, Adrián Eduardo

Meza Carrillo, Gabriel Enrique

Profesor coordinador:

Sotomayor, Miguel

Caracas, 13 de junio de 2025

## Derecho de autor

Quien suscribe, en condición de autora del trabajo titulado “RECAUDACIÓN DE FONDOS A TRAVÉS DE BEMA’S FEST: EVENTO DEPORTIVO DE PÁDEL EN LAS CANCHAS MÁSTER PÁDEL LOS SAMANES”, declara que cedo a título gratuito, y en forma pura y simple, ilimitada e irrevocable a la Universidad Monteávila, los derechos de autor de contenido patrimonial que me corresponden sobre el presente trabajo. Conforme a lo anterior, esta cesión patrimonial sólo comprenderá el derecho para la Universidad de comunicar públicamente la obra, divulgarla, publicarla o reproducirla en la oportunidad que ella así lo estime conveniente, así como, la de salvaguardar mis intereses y derechos que me corresponden como autor de la obra antes señalada. La Universidad en todo momento deberá indicar que la autoría o creación del trabajo corresponde a mi persona, salvo los créditos que se deban hacer a la tutora o cualquier tercero que haya colaborado o fuere hecho posible la realización de la presente obra.

Autores:

González Verer, Adrián Eduardo



C.I. 29.976.545

Ferrara Hurtado, Alejandro Eugenio



C.I. 30.124.495

D’Agosto Fernández, Paola Valentina



C.I.30245520

Meza Carrillo, Gabriel Enrique



C.I. 29.677.460

En la ciudad de Caracas a los días 13 del mes junio de 2025

## DEDICATORIA

Este trabajo es el reflejo de esfuerzo, dedicación y el apoyo incondicional de quienes han estado a mi lado en cada paso de este camino.

A mi familia, por ser mi pilar y mi mayor fuente de inspiración.

A mi papá, Eduardo, por su ejemplo de perseverancia y por enseñarme el valor del compromiso. Su dedicación y esfuerzo me han demostrado el valor del trabajo bien hecho, la importancia de la responsabilidad y la necesidad de afrontar cada desafío con determinación. Gracias por ser un modelo a seguir y por demostrarme, con cada acción, que la constancia es la clave para alcanzar cualquier meta.

A mi mamá, Adriana, por su amor inagotable, su confianza en mí y por recordarme siempre que los sueños se construyen con esfuerzo. Su apoyo ha sido el motor que me ha impulsado en los momentos de duda, recordándome siempre que los sueños se construyen con esfuerzo y dedicación. Gracias por su paciencia, por sus palabras de aliento y por enseñarme que el verdadero éxito no solo se mide en logros, sino en la capacidad de mantenerse fiel a los propios valores.

A mi hermana Rebeca, por su compañía, su alegría y por ser un apoyo constante en los momentos difíciles. Su presencia ha sido un recordatorio constante de que el camino es más llevadero cuando se comparte con quienes nos entienden y nos apoyan sin condiciones.

A mi novia, Camila, por su amor, paciencia y por creer en mí incluso en los momentos de duda. Su apoyo ha sido fundamental en este proceso. Su presencia ha sido un refugio en los momentos de incertidumbre y una fuente de motivación para seguir adelante. Gracias por creer en mí, por celebrar mis logros como propios. Su confianza en mis capacidades, su comprensión en los momentos de mayor exigencia y su manera de estar presente, incluso en la distancia, han sido fundamentales en este proceso.

A todos ellos, les dedico este logro con gratitud y cariño.

Adrián González

C.I: 29.976.545

## **AGRADECIMIENTOS**

Deseo expresar mi más sincero agradecimiento a todas aquellas personas e instituciones que hicieron posible la culminación de este proyecto final de carrera. Su invaluable apoyo, orientación y dedicación fueron fundamentales para alcanzar los objetivos propuestos.

En primer lugar, extiendo mi gratitud a mi tutor de proyecto, Miguel Sotomayor, por su constante asesoramiento, paciencia y por compartir generosamente su vasto conocimiento. Sus observaciones críticas y su dirección experta fueron pilares esenciales para el desarrollo del evento.

Asimismo, agradezco profundamente a los profesores de la Facultad de Ciencias de la Comunicación e Información de la Universidad Monteávila, quienes a lo largo de mi formación académica me brindaron las herramientas y bases necesarias para abordar este desafío.

A mis compañeros de equipo durante la producción del evento y a las instituciones que facilitaron el acceso a la información y recursos necesarios, mi reconocimiento por su valiosa colaboración, sin la cual esta causa no habría sido posible.

Finalmente, a mi familia y amigos, cuyo apoyo incondicional, comprensión y aliento constante fueron una fuente inagotable de motivación durante todo este proceso. Su fe en mí me impulsó a superar cada obstáculo.

Este trabajo es el resultado de un esfuerzo colectivo, y a cada uno de ustedes, mi más profundo agradecimiento.

Atentamente,

Alejandro Eugenio Ferrara Hurtado.

C.I. 30.124.495

A lo largo de este proceso, he contado con el apoyo, la guía y la compañía de personas que han sido fundamentales en la realización de este proyecto final de carrera.

En primer lugar, quiero expresar mi más sincero agradecimiento a Miguel Sotomayor, mi tutor, por su orientación, paciencia y valiosas aportaciones. Su compromiso y conocimiento han sido esenciales para el desarrollo de este trabajo. A la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Monteávila, por brindarme las herramientas académicas y el espacio para crecer profesionalmente. Su labor en la formación de comunicadores comprometidos ha sido clave en mi desarrollo.

A los participantes de esta investigación, quienes con su disposición y aportes hicieron posible la construcción de este estudio. Su tiempo y colaboración han sido invaluable. A mis compañeros de tesis, con quienes compartí ideas, desafíos y aprendizajes. Su apoyo y compañía hicieron de este proceso una experiencia enriquecedora y significativa. A todos los que, de una u otra manera, han sido parte de este camino, mi más profundo agradecimiento.

Atentamente,

Adrián González

C.I: 29.976.545

Llegar hasta aquí ha sido un viaje profundo, lleno de desafíos, aprendizajes y momentos que pusieron a prueba mi determinación. No fue un camino recto ni sencillo; estuvo marcado por caídas, dudas y días en los que pensé en rendirme. Pero en medio de todo, encontré dentro de mí una fuerza que me sostuvo y me empujó a seguir, incluso cuando parecía imposible. Hoy, al cerrar este ciclo, me abrazo con orgullo por no haberme rendido, y agradezco cada paso —por difícil que haya sido— porque me trajo hasta este logro. Gracias a todas las personas que me crucé en el camino. A cada conversación, cada gesto de apoyo, cada sonrisa que apareció cuando más la necesitaba. Gracias por estar. También agradezco profundamente a los profesores que, con su guía y paciencia, me ayudaron a seguir. En especial, a **Iliana Palomino**, quien fue mi coordinadora por un tiempo muy corto, pero suficiente para hacer una gran diferencia. Gracias por confiar en mí, por darme palabras de aliento cuando más lo necesitaba y por empujarme con dulzura hacia la meta.

Hay personas que no llegan por casualidad, sino por destino. Una de ellas es **Judith Pineda**, un verdadero ángel que la vida me regaló. Gracias por estar pendiente de mis notas, por acompañarme en cada paso, por levantarte a las 5 de la mañana para llevarme a clases a las 7, por esperarme con paciencia infinita en cada partido de voleibol (aunque casi siempre perdiéramos), por demostrarme que el amor se construye en lo cotidiano. Tu apoyo, tu entrega y tu fe en mí hicieron posible esto.

Y a **Eduardo González**, gracias por tus palabras, siempre llenas de fuerza y esperanza. Gracias por recordarme constantemente que sí puedo, incluso cuando yo misma lo dudaba. Gracias por estar, por creer, por sostener.

Esta tesis no es solo el resultado de años de estudio, es el reflejo de todo lo que he vivido, lo que he superado y lo que he aprendido. A todos los que fueron parte de este viaje: gracias, de corazón.

Atentamente,

Paola D'Agosto

C.I 30.245.520

Quisiera dar mi mayor agradecimiento inicialmente a mis padres, Marisela Carrillo y Jorge Meza, por el enorme esfuerzo que hicieron para permitirme cursar la carrera en su totalidad, este trabajo es resultado de todo el aporte que me han dado a lo largo de mi vida.

Seguidamente agradezco a mi novia Valeria Freundt por apoyarme en todo momento y estar ahí para ayudarme cuando no sabía cómo avanzar.

Me gustaría agradecer a mis amigos, que durante estos 4 años se han convertido en mi otra familia, que día a día hemos avanzado paso a paso en la carrera.

Quiero agradecer a mis hermanos Christopher Bratt y Gabriel Ríos por estar ahí apoyándome el día del evento, y a los que se han vuelto mis hermanos de otra madre.

Y como último y no menos importante, quiero agradecer a la universidad y a todos los profesores por apoyar desde el minuto uno este hermoso proyecto que tiene prospecto para convertirse en un evento mucho más grande y que con esfuerzo pueda ayudar a muchos jóvenes a permanecer en la universidad y seguir con sus estudios.

Gabriel Enrique Meza Carrillo  
C.I. 29.677.460

## ÍNDICE

<b>Derecho de autor</b> .....	<b>2</b>
<b>DEDICATORIA</b> .....	<b>4</b>
<b>AGRADECIMIENTOS</b> .....	<b>5</b>
<b>ÍNDICE</b> .....	<b>9</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>11</b>
Palabras Clave:.....	11
<b>PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> .....	<b>12</b>
OBJETIVO GENERAL: .....	13
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: .....	13
NOCIONES TEÓRICAS .....	14
JUSTIFICACIÓN .....	16
<b>PLAN DE ACCIÓN</b> .....	<b>19</b>
<b>PROYECTO</b> .....	<b>23</b>
a. Cronograma del evento .....	23
Preproducción .....	24
b. Definir público meta.....	24
c. Definir día, fecha y lugar del evento.....	24
d. Comités de trabajos:.....	24
e. Participantes.....	26
f. Patrocinios y Proveedores.....	28
g. Logística y Planificación .....	33
h. Identidad gráfica .....	34
i. Presupuesto .....	36
j. Comunicaciones y promoción .....	38
Producción .....	39
a. Montaje .....	39
b. Desarrollo del equipo.....	40
c. Guión y grilla horaria definitiva.....	42
Postproducción .....	43
Medio de medición .....	43
Trámite de pagos .....	48
Conclusiones y Recomendaciones del Evento Deportivo "BEMA'S FEST" .....	48
<b>Referencias bibliográficas</b> .....	<b>54</b>
<b>Anexos</b> .....	<b>56</b>

## **RESUMEN**

El presente proyecto de final de carrera se centra en el diseño, implementación y evaluación de un evento deportivo de pádel con el objetivo primordial de recaudar fondos destinados al programa de becas estudiantiles de la Universidad Monteávila. La modalidad del proyecto se enmarca en la investigación aplicada, buscando generar una solución concreta a la creciente demanda de apoyo financiero para estudiantes que requieran este apoyo. La visión general del contenido del proyecto abarca la estructuración de un evento multifacético que incluye un torneo deportivo de pádel y una actividad de entretenimiento complementaria. El torneo se concibe como el principal mecanismo de captación de fondos a través de inscripciones y patrocinios, mientras que la actividad de entretenimiento busca ampliar la participación y las oportunidades de recaudación mediante música y oferta gastronómica.

La relevancia del proyecto se fundamenta en la importancia de las becas para la inclusión y la diversidad en la educación superior, así como en su impacto positivo en el prestigio institucional. La literatura académica existente respalda la necesidad de las becas para mitigar la deserción estudiantil causada por dificultades económicas. El contexto actual venezolano, con un auge significativo en la práctica del pádel, ofrece un escenario favorable para la implementación de esta iniciativa. La estrategia metodológica para la evaluación del evento contemplará el análisis cuantitativo de los fondos recaudados y el análisis cualitativo de la percepción y satisfacción de los participantes, con el fin de determinar la eficacia del evento en relación con sus objetivos. Se espera que este proyecto no solo genere recursos económicos significativos para las becas, sino que también fortalezca la identidad universitaria y promueva la colaboración entre sus miembros.

### **Palabras Clave:**

Evento Deportivo, Pádel, Recaudación de Fondos, Becas Universitarias, Universidad Monteávila.

## **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

La concesión de becas se identifica como un mecanismo fundamental para la promoción de la inclusión y la diversidad dentro del ámbito universitario. Estas contribuyen significativamente al acceso a la educación superior por parte de estudiantes con potencial académico, independientemente de sus limitaciones económicas, lo que a su vez impacta positivamente en el prestigio institucional. En respuesta a esta premisa, el presente proyecto se centra en el diseño, implementación y evaluación de un evento con el objetivo primario de generar recursos financieros para el programa de becas estudiantiles de la Universidad Monteávila. La pertinencia de esta iniciativa radica en la significativa proporción de la población estudiantil que depende del apoyo económico para garantizar su permanencia y culminación de estudios superiores de calidad.

En atención a la necesidad previamente identificada, se propone la estructuración del evento en dos componentes principales: un torneo deportivo de pádel y una actividad complementaria de carácter social y recreativo. El torneo de pádel se concibe como una estrategia para la captación de fondos a través de inscripciones y patrocinios, mientras que la actividad recreativa, que incluirá ambiente/espacio musicales y oferta gastronómica, busca ampliar las oportunidades de recaudación y fomentar la participación de un público diverso. La consecución de los objetivos financieros del evento se espera que contribuya directamente a la sostenibilidad del programa de becas, facilitando el acceso y la continuidad de la formación académica de un mayor número de jóvenes talentos. De esta manera, la universidad fortalece su compromiso con la excelencia educativa y el desarrollo integral de la comunidad a la que sirve.

El torneo deportivo de pádel se plantea como un espacio de interacción entre estudiantes, docentes y miembros de la comunidad de egresados, promoviendo valores como el espíritu deportivo y la cohesión social. Paralelamente, la actividad de entretenimiento se diseñará para ofrecer un ambiente distendido que favorezca la participación y el disfrute de los asistentes, generando un impacto positivo en la percepción del evento. La estrategia metodológica para la evaluación del evento contemplará el análisis cuantitativo de los fondos recaudados y el análisis cualitativo de

la percepción y satisfacción de los participantes, con el fin de determinar la eficacia de la iniciativa en relación con sus objetivos.

La misión central de este proyecto reside en abordar la creciente demanda de apoyo financiero para estudiantes que requieran de este apoyo que aspiran a alcanzar sus metas académicas dentro de la Universidad Monteávila. Se anticipa que este evento no solo generará un volumen significativo de recursos económicos destinados a becas, sino que también fomentará un sentido renovado de unidad y colaboración entre los participantes. En consecuencia, se espera que el evento se constituya en una oportunidad estratégica para reafirmar el compromiso institucional con la educación de calidad y el desarrollo personal dentro del entorno universitario.

### **OBJETIVO GENERAL:**

Efectuar un torneo de pádel benéfico denominado "BEMA'S FEST", orientado a contribuir al fortalecimiento del programa de becas de la Universidad Monteávila, a realizarse el 31 de mayo de 2025.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Diseñar un plan de acción detallado para la ejecución del torneo de pádel benéfico "BEMA'S FEST", que comprenda la identificación y selección del recinto idóneo, la confirmación definitiva de la fecha de realización, la gestión de acuerdos de patrocinio.
2. Establecer la estructura operativa y logística integral del torneo benéfico de pádel "BEMA'S FEST" para su efectiva ejecución, que abarque la formulación detallada de la normativa de competición, sistema de puntuación, categoría y reglamento disciplinario.
3. Implementar una estrategia de promoción y difusión para la mayor participación y recaudación del evento "BEMA'S FEST", utilizando diversos canales de comunicación, con el objetivo de maximizar la participación de la comunidad universitaria y el público externo.

## NOCIONES TEÓRICAS

### 1.1. Definición de Evento:

El Instituto Mediterraneo Estudios de Protocolo (2024) define a un evento como “un suceso importante y programado que busca generar experiencias en un grupo de personas. Son fenómenos no rutinarios con objetivos de ocio, culturales, personales u organizativos, que incluyen tanto elementos tangibles como intangibles, como la expectación y las emociones.”

“Se clasifican en abiertos o cerrados según el público, y por tipo de actividad, como culturales, socioeducativas, deportivas y empresariales. Además, pueden ser internacionales, nacionales o regionales según la procedencia de los asistentes. En resumen, un evento requiere una planificación cuidadosa en cuanto a espacio y tiempo, y es fundamental para establecer vínculos de comunicación entre personas de diferentes sectores.”

### 1.2. Concepto de Evento deportivo:

El ID Sports (2022) establece que “los eventos deportivos son actividades organizadas que pueden ser presenciadas o en las que se participa, y se clasifican según su tamaño en grandes, medianos y pequeños. Los grandes eventos, como los Juegos Olímpicos y los Mundiales de fútbol, requieren una gran infraestructura y recursos, y atraen a un gran número de personas y atención mediática. Los eventos medianos, como maratones locales o partidos de ligas menores, tienen relevancia a nivel local y también requieren recursos significativos.”

Por último, los eventos pequeños, se centran en comunidades específicas y no necesitan la misma infraestructura, pero siguen promoviendo la actividad física y un estilo de vida saludable. Todos estos eventos ofrecen beneficios sociales, recreativos y económicos, y su organización implica considerar factores como el tipo, duración, público y presupuesto.

### 1.3. Definición de Pádel:

La Real Academia Española (2009) define al pádel como: “un deporte parecido al tenis que se juega con palas de madera. Según la Federación Española de Pádel, este deporte es jugado en parejas en una cancha cerrada y rectangular con paredes en sus extremos. Este deporte se originó en México en la década de 1960 y ha ganado gran popularidad en países de habla hispana y en diversas partes del mundo, principalmente en países como España, Colombia y Venezuela.”

#### 1.4. Concepto de Recaudación de fondos:

Conocida como “fundraising” en inglés, Hernandez Franco, D (2023) lo define como “el proceso de solicitar y reunir dinero u otros recursos para apoyar proyectos, causas, organizaciones o eventos específicos. Este proceso es vital para organizaciones sin fines de lucro, ONG, instituciones educativas, partidos políticos y otras entidades que dependen de donaciones para financiar sus actividades y objetivos.”

#### 1.5. Definición de Becas:

El Oxford English Dictionary (s/f) establece como “becas a las ayudas financieras otorgadas a individuos para apoyar su educación, investigación u otros objetivos específicos. Estas ayudas pueden ser proporcionadas por gobiernos, instituciones educativas, empresas, fundaciones o cualquier otra organización. Las becas no requieren devolución, a diferencia de los préstamos estudiantiles, lo que las hace una opción atractiva para los estudiantes y profesionales que buscan financiación para sus estudios o proyectos.”

#### 1.6. Concepto de Becazo:

Comunicaciones Ucab (2017) establece el “Becazo como un evento realizado anualmente con el fin de recaudación de fondos, organizado por la Universidad Católica Andrés Bello en Caracas, Venezuela. Este evento tiene como objetivo recaudar dinero para apoyar el programa de becas de la universidad, que beneficia a aproximadamente el 34% de sus estudiantes. Durante el Becatón, la universidad organiza una transmisión conjunta de radio y televisión que incluye

testimonios de estudiantes, profesores y egresados, así como actuaciones musicales. El evento también cuenta con el apoyo de empresas y patrocinadores que donan para la causa.”

#### 1.7. Concepto de Comunidad universitaria:

El Oxford English Dictionary (s/f) establece a la comunidad universitaria como “un conjunto de personas que forman parte de una universidad y que participan en sus actividades académicas, administrativas y sociales. Esta comunidad incluye a estudiantes, profesores, investigadores, personal administrativo, personal de servicio, y en algunos casos, exalumnos y colaboradores externos. La comunidad universitaria es fundamental para el funcionamiento y desarrollo de la institución, ya que cada uno de sus miembros contribuyen de diferentes maneras al logro de los objetivos educativos, científicos y culturales de la universidad.”

## **JUSTIFICACIÓN**

La presente iniciativa se fundamenta en la necesidad de abordar la creciente demanda de apoyo financiero para estudiantes con potencial académico, deportivo y con necesidades económicas, dentro de la Universidad Monteávila. Más allá de su función como mecanismo de recaudación de fondos, este proyecto se concibe como una estrategia para el fortalecimiento de la identidad institucional, la creación de nuevas redes de colaboración y la generación de un impacto perdurable en la comunidad universitaria. Dada su naturaleza pionera dentro del contexto de la Universidad Monteávila, se anticipa que este evento constituirá una contribución única y de valor significativo para la institución.

La literatura académica existente respalda la relevancia de las becas en el ámbito de la educación superior. En este sentido, la Universidad de Las Américas (citación requerida) conceptualiza las becas como facilitadores de oportunidades para estudiantes con limitaciones económicas, permitiéndoles acceder a la formación profesional y alcanzar sus objetivos académicos. Asimismo, el Tecnológico de Monterrey (citación

requerida) identifica las dificultades económicas como una de las principales causas de deserción estudiantil, estableciendo una correlación positiva entre la estabilidad económica y la permanencia en los estudios superiores. En consonancia con lo anterior, Euroinnova (citación requerida) destaca el papel de las becas en la mitigación de la deserción estudiantil, proporcionando un apoyo financiero que favorece la dedicación al estudio, la investigación y el rendimiento académico.

Adicionalmente, se reconoce la importancia del ámbito deportivo en el desarrollo integral de los estudiantes universitarios. Investigaciones previas, como la realizada por la Universidad Nacional de Mar del Plata (citación requerida), han demostrado que la práctica deportiva puede fomentar valores fundamentales como la disciplina, el respeto, el compañerismo y el trabajo en equipo, contribuyendo a una formación universitaria sólida y holística.

El contexto actual venezolano presenta un escenario favorable para la implementación de un evento deportivo de pádel. Datos recientes publicados en el periódico Mundo Deportivo (29 de marzo de 2024) indican un incremento significativo en la infraestructura de pádel en el país, con un aumento del 700% en el número de pistas entre 2022 y 2023. Asimismo, se destaca el éxito de eventos como el 'Pádel Fest Venezuela', que en su edición anterior atrajo a un número considerable de participantes, evidenciando el creciente interés por esta disciplina deportiva. La creación de la 'Primera Liga Universitaria de Pádel', avalada por la Federación Venezolana de Pádel (FVP), subraya el potencial del pádel para fomentar la participación deportiva dentro de la comunidad universitaria a nivel nacional.

En consecuencia, la propuesta de un evento deportivo de pádel para la recaudación de fondos se alinea con las necesidades identificadas en la literatura y aprovecha un contexto social y deportivo favorable. Se espera que la implementación de este proyecto no solo genere recursos económicos cruciales para el programa de becas de la Universidad Monteávila, sino que también contribuya al fortalecimiento de la comunidad universitaria y promueva un estilo de vida activo y saludable entre sus miembros.



## **PLAN DE ACCIÓN**

### Fase 1: Reuniones semanales con el tutor

- Objetivo: Reuniones semanales con el tutor en las cuales se desarrollen todas las tareas, objetivos, roles y a su vez se corrijan los errores del informe.
- Método: Reuniones presenciales.

### Fase 2: Realización de un cronograma de actividades

- Objetivo: Definir las actividades que se deberán realizar colocando a uno o dos responsables por actividades, con fecha de entrega.
- Método: Excel online donde todos los integrantes del equipo tengan acceso.

### Fase 3: Realización de un cronograma protocolar para el desarrollo del evento

- Objetivo: Especificar un horario detallado en el cual se plasmen los tiempos que tiene cumplir cada actividad en el día del evento.
- Método: Reuniones de asesoría con el tutor, a su vez reuniones de todo el grupo de trabajo para efectuar, según la asesoría del tutor, el horario protocolar.

### Fase 4: Distribución de roles

- Objetivo: Delegar y distribuir, complementando con el cronograma, tareas y roles para la ejecución .
- Método: Reuniones presenciales.

### Fase 5: Promoción del Evento

- Objetivo: Generar interés y aumentar la participación.
- Método: Campañas en redes sociales, distribución de folletos mediante las redes sociales del centro de estudiantes de la universidad monteávila y la asociación de egresados.

- Técnicas: Uso de herramientas de marketing digital para segmentar y atraer al público objetivo.

#### Fase 6: Ejecución del Evento

- Objetivo: Llevar a cabo el torneo de pádel de manera eficiente.
- Método: Coordinación de un equipo de trabajo asignado a diferentes tareas (logística, atención al público, control de inscripciones).
- Procedimiento: Establecimiento de un cronograma detallado que incluya horarios de partidos, actividades y descansos.

#### Fase 7: Evaluación y Seguimiento

- Objetivo: Medir el éxito del evento y su impacto en la recaudación de fondos.
- Método: Revisar las ganancias del evento y analizar los datos de todo el evento.

Este plan de acción estructurado y metodológico permitirá llevar a cabo el torneo de pádel de manera efectiva, asegurando que se cumplan los objetivos de recaudación de fondos y que se fortalezca la comunidad universitaria. A través de la implementación de estas estrategias, se espera no solo satisfacer la demanda de becas, sino también fomentar un espíritu de colaboración y apoyo entre estudiantes, profesores y la comunidad.

Tarea	Estado	Encargado	Fase	Fecha de entrega
Iniciar el cronograma	Completada	Adrian González y Alejandro Ferrara	Antes del evento	28/03/2025
Acortar la carta para el comité de becas	Completada	Alejandro Ferrara	Antes del evento	27/03/2025
Comenzar el docs del proyecto (objetivos, etc)	Completada	Adrian González y Alejandro Ferrara	Antes del evento	31/03/2025
Contactar con el proveedor de las canchas, para obtener información de las marcas pueden estar en el lugar del torneo	Completada	Paola D'Agosto	Antes del evento	31/03/2025
Diseñar la presentación del Brief del evento	Completada	Gabriel Meza	Antes del evento	11/04/2025
Preguntar al CEUMA por apoyo para publicidad	Completada	Gabriel Meza	Antes del evento	31/03/2025
Preguntar al equipo de redes de deportes de la Universidad para el apoyo en sus redes	Completada	Todos	Antes del evento	
Preguntar al comité de egresados por apoyo para publicidad	Completada	Gabriel Meza y Adrián González	Antes del evento	21/04/2025
Realizar flyers de promoción	Completada	Paola D'Agosto	Antes del evento	21/04/2025
Realizar el Brief	Completada	Todos	Antes del evento	2/04/2025
Realizar el logo del evento	Completada	Paola D'Agosto	Antes del evento	11/04/2025
Completar el Docs con la respuesta del comité de becas	Completada	Adrian González y Alejandro Ferrara	Antes del evento	2/04/2025

Contactar patrocinantes	Completada	Todos	Antes del evento	7/04/2025
Buscar entes públicos oficiales para la asistencia el día del evento	Completada	Alejandro Ferrara	Antes del evento	9/04/2025
Realizar el forms de las inscripciones de los participantes	Completada	Adrián González	Antes del evento	1/05/2025
Buscar un especialista en el deporte para la asistencia logística de la realización del torneo	Completada	Todos	Antes del evento	4/04/2025
Definir categorías las cuales competirán en el torneo	Completada	Paola D'Agosto y Adrián González	Antes del evento	4/04/2025
Realizar una especie de actividad/dinámica/juego para generar mas ganancias	Completada	Todos	Antes del evento	11/04/2025
Realizar un excel del presupuesto de todo el evento	Completada	Gabriel Meza y Adrián González	Antes del evento	11/04/2025
Realizar el plan de acción	Completada	Adrián González	Antes del evento	11/04/2025
Visualizar las canchas, para hacer el orden los distintos puestos de los patrocinantes	Completada	Gabriel Meza y Alejandro Ferrara	Antes del evento	12/04/2025
Preguntar y definir el porcentaje de ganancia de los puntos de venta de comida/bebidas en las canchas	Completada	Gabriel Meza y Alejandro Ferrara	Antes del evento	13/04/2025
Definir los distintos roles que cada integrante cumplirá el día de la realización del evento	Completada	Todos	Antes del evento	11/04/2025
Definir los distintos roles que cada integrante cumplirá antes del evento	Completada	Todos	Antes del evento	11/04/2025
Realizar un protocolo para el día del evento	Completada	Todos	Antes del evento	7/05/2025
Definir y contactar al director deportivo para el evento	Completada	Todos	Antes	8/05/2025

(Jorge Busato)	a		del evento	
	Completada	Paola D'Agosto y Adrián González	Antes del evento	9/05/2025

## PROYECTO

### a. Cronograma del evento

<b>Fase</b>	<b>Actividad</b>	<b>Horario</b>
<b>Preparativos iniciales</b>	Llegada de comités organizadores	10:00 a. m. – 10:30 a. m.
<b>Preparativos iniciales</b>	Montaje del equipo de sonido y disposición de DJs	10:30 a. m. – 12:00 p. m.
<b>Preparativos iniciales</b>	Instalación y organización de premios	11:00 a. m. – 11:30 a. m.
<b>Preparativos iniciales</b>	Distribución de mesas con premios (medallas, trofeos y obsequios)	12:00 p. m.
<b>Recepción y disposición logística</b>	Arribo del stand de Maizoritos	1:30 p. m.
<b>Recepción y disposición logística</b>	Organización y asignación de juegos y canchas	1:40 p. m.
<b>Recepción y disposición logística</b>	Recepción de jugadores y gestión de pago de inscripción	1:50 p. m.
<b>Recepción y disposición logística</b>	Explicación del reglamento y formato del torneo	2:00 p. m.
<b>Desarrollo del torneo</b>	Inicio de juegos y evento	2:20 p. m.
<b>Desarrollo del torneo</b>	Ejecución del torneo	2:20 p. m. – 4:30 p. m.
<b>Desarrollo del torneo</b>	Ceremonia de premiación	4:50 p. m.

<b>Desarrollo del torneo</b>	Clausura de la primera fase del torneo	5:00 p. m.
<b>Segunda fase del evento</b>	Inicio de la segunda etapa del torneo	6:00 p. m.
<b>Segunda fase del evento</b>	Desarrollo de la competencia	6:00 p. m. – 9:30 p. m.
<b>Segunda fase del evento</b>	Cierre del evento y labores de desmontaje	10:00 p. m. – 11:30 p. m.

## Preproducción

### b. Definir público meta

El evento BEMA'S FEST tiene como principal objetivo atraer un consumo masivo y captar una gran cantidad de público que participe activamente en la jornada. Para ello, se ha definido un público objetivo estimado de al menos 70 personas.

Este segmento está conformado por individuos de entre 18 y 30 años, pertenecientes a la clase media alta. Dentro de este grupo, principalmente se encuentran estudiantes universitarios, egresados de la Universidad Monteávila (UMA) y miembros de la comunidad de jugadores de pádel en Los Samanes.

Estos públicos no solo comparten un interés común por las actividades deportivas que se llevan a cabo en la universidad, sino que además muestran un compromiso con el apoyo y el desarrollo de la institución educativa. La participación de este segmento es esencial para garantizar el éxito del evento, ya que se trata de un público joven, activo, y con una fuerte vinculación con la comunidad universitaria y deportiva.

c. Definir día, fecha y lugar del evento

El evento BEMA'S FEST se realizará el sábado 31 de mayo del presente año 2025, en el Master Pádel de Los Samanes de 2 p.m. a 5 p.m.

d. Comités de trabajos:

- Comité de Finanzas: Esta área se centrará en asegurar la viabilidad y sostenibilidad del Evento Deportivo de Pádel BEMA'S Fest, ya que abarca la planificación, organización, dirección y control de los recursos económicos necesarios para la consecución de los objetivos del proyecto. Se enfoca en la asignación eficiente de fondos, la optimización de los costos y la maximización del valor generado. El enfoque en esta área es garantizar la solvencia del evento a lo largo de su organización.

Encargada: Paola D' Agosto

- Comité de Patrocinantes: se centrará en la identificación, negociación y administración de acuerdos con entidades externas que puedan aportar recursos significativos para el desarrollo y la ejecución del evento. Esta área es crucial para complementar las fuentes de financiación existentes, mitigar riesgos económicos y potenciar el alcance de las actividades planificadas. Su labor asegura que el proyecto cuente con el apoyo necesario para cumplir los objetivos sin comprometer la calidad o la sostenibilidad.

Encargado: Adrian Gonzalez

- Comité de Logística: se encargará de la planificación, implementación y control eficiente del flujo y almacenamiento de bienes, servicios e información, desde el origen hasta el consumo, con el objetivo de satisfacer los requerimientos del evento. En esencia, busca asegurar que los recursos, materiales y equipos estén en el momento preciso y en las condiciones adecuadas para el desarrollo exitoso de las actividades del evento.

Encargado: Alejandro Ferrara

- Comité de Programa: asegurará la organización temporal y la secuencia lógica de todas las actividades necesarias para alcanzar los objetivos del evento. Su función principal es planificar, desarrollar, controlar y monitorear los plazos del evento desde su inicio hasta su culminación, garantizando que los entregables se completen a tiempo y dentro de los tiempos establecidos.

Encargado: Gabriel Meza

#### e. Participantes

La participación de los jugadores del torneo y del público espectador se proyecta como un pilar fundamental para el éxito de BEMA'S FEST, constituyendo el componente principal del evento y un factor determinante en la consecución de sus objetivos. Se estima una participación de aproximadamente 70 personas en adelante por parte del público meta, quienes se sumarán a los 16 jugadores que conformarán las duplas del torneo.

La importancia de esta participación masiva radica en su impacto directo sobre la recaudación de fondos para las becas de la Universidad Monteávila. Cada inscripción de jugador contribuirá en su totalidad directamente al fondo; sin embargo, será la afluencia del público espectador la que amplificará significativamente la capacidad de recaudación. Esto se debe a que uno de los locales de venta de alimentos y bebidas de las canchas donde se realizará el torneo donará el 10% de sus ingresos generados durante el día del evento directamente al fondo de becas. De esta manera, la cantidad de público será crucial para la maximización de la recaudación, al potenciar las ventas de dicho establecimiento.

El público asistente no solo aportará económicamente a través de esta vía y de donaciones voluntarias, sino que también generará un ambiente vibrante y de apoyo será crucial para el espíritu de una iniciativa benéfica. Su presencia creará un sentido de

comunidad y respaldo hacia los futuros becados, lo que reforzará la motivación de los participantes y el compromiso general con la causa. Además, la cantidad de asistentes será un indicador clave del alcance y la resonancia de BEMA'S FEST, permitiendo medir el impacto del evento.

El objetivo principal de la participación de ambos grupos es maximizar la recaudación de fondos para las becas, asegurando que un número creciente de estudiantes talentosos tenga acceso a una educación de calidad. Adicionalmente, se buscará fomentar el sentido de pertenencia a la comunidad universitaria y el compromiso con la responsabilidad social, tanto en jugadores como en espectadores, consolidando a BEMA'S FEST como un referente de solidaridad y deporte con propósito. La masiva asistencia no sólo incrementará los ingresos, sino que también visibiliza la necesidad de apoyo a la educación superior y la capacidad de la Universidad Monteávila para generar un impacto positivo en la sociedad venezolana.

Los participantes que tuvieron implicación en BEMA's FEST acompañados con sus respectivas duplas, fueron los siguientes:

<b>Nombre del participante</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Pareja/Dupla</b>
Eduardo González	04242059930	Victoria Reggio
Judith Pineda	04125763311	Carlos Eduardo González Pineda
Rashell De Vallenotti	04241736906	Tamar Vallenotti
Francisco Mogna	04129059572	Sofía Leal
Michelle González	04126261384	María Rodríguez
Iliana Fernández	04123269996	Luis Yegres
Fabián Rodríguez	04241383113	Michelle Suárez
Jesús Aponte	0414-0235221	Piera Leyba

f. Patrocinios y Proveedores

- Modelo de carta de presentación para patrocinantes:

Estimado equipo de [Nombre de Empresa],

Espero que este correo le encuentre bien. Nos dirigimos a ustedes en nombre de un equipo de cuatro estudiantes de la Universidad Monteávila que, como parte de nuestro

Proyecto Final de Carrera (PFC), estamos organizando Bemas Fest, un evento de recaudación de fondos destinado a apoyar las becas universitarias.

Sabemos que [Nombre de empresa], comparte nuestro compromiso con la educación y el desarrollo de talento, por lo que queremos invitarles a ser parte de esta iniciativa como patrocinadores. Su apoyo no sólo fortalecería la educación de jóvenes con gran potencial, sino que también permitiría a su marca conectarse con una comunidad comprometida y entusiasta.

Nos encantaría explorar formas en las que podamos colaborar y generar valor mutuo. En el correo encontrarán adjunto nuestro Brief. Quedamos atentos a su respuesta y agradecidos de antemano por su tiempo e interés.

Saludos cordiales,

El equipo de Bema's Fest.

- Modelo de carta de agradecimiento para patrocinantes:

Estimado equipo de [Nombre de Empresa],

Con gran gratitud nos dirigimos a usted para expresar nuestro más sincero agradecimiento por su apoyo a Bema's Fest, un evento clave en nuestra misión de recaudar fondos para las becas de la Universidad Monteávila. Su compromiso con la educación y el futuro de nuestros estudiantes es un pilar fundamental en la construcción de oportunidades que transforman vidas.

Gracias a su generosa contribución, logramos acercarnos aún más a nuestra meta de brindar acceso a una educación de calidad a jóvenes talentosos que, sin apoyo, encontrarían dificultades para continuar sus estudios. Su respaldo nos inspira a seguir adelante con entusiasmo, impulsando el crecimiento académico y personal de nuestra comunidad universitaria.

Esperamos seguir contando con su confianza y colaboración en futuras iniciativas. Si en algún momento desea conocer más sobre el impacto de su apoyo o explorar nuevas formas de participación, estaremos encantados de conversar.

Nuevamente, gracias por ser parte de este propósito.

Atentamente,

El equipo de Bema's Fest.

- Lista de patrocinios y proveedores

Concretados:

## Nombre de los proveedores

### LISTADO DE PROVEEDORES

Nombre	Teléfono	Servicio
Zusset	0424-2663225	<i>Premio, gift cards</i>
Olivia	0424-4212115	<i>Premio, Kit de aceites</i>
Mercantil	0212-6002355	<i>Esperando respuesta (20/05)</i>
Innovagrafia 72hrs	pidaya@gmail.com	<i>Material POP, pulseras, stickers, pendón</i>

Maozoritos	adavila@gma.com	Premio, stand
Luis Hern UNM	0412-2797840	Medallas
Judith Pineda	N/A	Trafeos
Yolo	yoguryolo@gmail.com	Material POP, Material para premios
RadioUMA	rruiz@profesor.uma.edu.ve	Equipo de sonidos
Casabe Gourmet	info@casabegourmet.com	Premios (casabes, crunch)
Popcorner	0412-1432915	Paquetes de cotufas de sabores para premios
Withaffection	4127115081	Totebags para los premios
Iselitas	info@corp-inveca.com	Premios y comidas para los participantes e invitados
Panadería la Yaya	N/A	Hidratación para los jugadores

No concretados:

## Nombre de empresas que no se concretarán

Nombre	Contacto	Servicio
Polar (cerveza)	0424-1173895	Bebida (no se logró)
Zulia (cerveza)	0426-4055642	Bebida (no se logró)
Fresh Drinks	jjaimes@corp4bev.com	Bebida (no se logró)
Mercantil	rjalcala@gmail.com	Patrocinio monetario (no aceptado)

Yukey	arianna.llanosdasilva@empresapolar.com	<i>Patrocinio monetario (no acepto)</i>
Cubitt	customerservice@gmail.com	<i>Patrocinio en premio (no respondió)</i>
Iselitas	info@corp-inveca.com	<i>Patrocinio (no respondió)</i>
Pasta ronco	roncovenezuela@gmail.com	<i>Patrocinio (no respondió)</i>
Changan	N/A	<i>Patrocinio económico (no se logró)</i>
Malportada	0424-2933786	<i>Stand de degustación (esperando respuesta)</i>
Bancamiga	atencion.alcliente@bancaamiga.com	<i>Patrocinio económico (no se logró)</i>

El éxito del evento deportivo de pádel llamado BEMA'S FEST dependerá en gran medida de la integración de los patrocinadores, aunque su contribución se enfocará exclusivamente en la provisión de premios para los ganadores. Este respaldo será crucial para enriquecer la experiencia de los participantes y aumentar el atractivo del torneo, lo que, a su vez, apoyará indirectamente el objetivo principal de recaudación de fondos para las becas de la Universidad Monteávila. Los patrocinadores desempeñarán un papel estratégico. En primer lugar, la oferta de premios atractivos y de valor servirá como un incentivo significativo para que más jugadores se inscriban, lo que se traducirá en la base de los ingresos destinados a las becas. Además, los premios mejorarán la experiencia general de los jugadores, haciéndolos sentir valorados y reconocidos, lo que fomentará una percepción positiva del evento.

La asociación con marcas y empresas que donen premios de calidad también añadirá un componente de prestigio y profesionalismo al torneo, haciéndolo más atractivo para los medios y el público, y generando un ambiente más dinámico. Asimismo, al no tener que destinar parte de los ingresos por inscripciones a la adquisición de premios, el comité organizador podrá asegurar que la totalidad de estos fondos se dirija directamente a las becas. Si bien no será una donación de capital, la provisión de

premios liberará recursos que de otro modo habrían sido necesarios para cubrir este rubro.

Finalmente, la búsqueda y gestión de estos patrocinios permitirá establecer y fortalecer lazos importantes con diversas empresas y marcas. Estas relaciones, iniciadas a través de la donación de premios, sentarán las bases para futuras colaboraciones y apoyos más directos al programa de becas o a futuras ediciones del evento. Además a cambio de su donación de premios, los patrocinadores recibirán visibilidad de su marca a través de la mención en los materiales promocionales del torneo, anuncios durante el evento, reconocimiento en la ceremonia de premiación y posible cobertura en redes sociales y medios locales. La vinculación con el evento "BEMA'S FEST" les permitirá asociar su marca con una causa benéfica de alto impacto social, como la provisión de becas universitarias, lo que reforzará su imagen de Responsabilidad Social Corporativa (RSC).

El evento atraerá a un público específico, a menudo con interés en deportes y vida saludable, lo que permitirá a los patrocinadores llegar a un segmento demográfico relevante para sus productos o servicios.

En conclusión, la contribución de los patrocinadores, a través de la donación de premios, será un componente indispensable para la ejecución exitosa de "BEMA'S FEST", ya que no sólo enriquecerá la experiencia de los participantes, sino que también potenciará el atractivo del torneo, contribuyendo así a maximizar los fondos que se recaudará para las becas de la Universidad Monteávila y reforzando el impacto positivo que el evento tendrá en la comunidad estudiantil.

#### g. Logística y Planificación

- Premios:
  - Primer Lugar: dos medallas, un trofeo de Natwood Vzal, kit Olivia, kit Pikoff, Zuset descuento, traje de baño de mujer de Sole Swimwear, Yolo, vestido de mujer de María Belén Fernandez y un paquete de sabores surtidos de cotufas de Popcornerve.

- Segundo Lugar: dos medallas, un trofeo de Natwood Vzal, kit Olivia, kit Pikoff, Zuset descuento, descuento para un traje de baño de mujer Sole swimwear, descuento para vestido de mujer de María Belén Fernandez.
- Tercer Lugar: dos medallas, un trofeo de Natwood Vzal, kit Olivia, kit Pikoff, Zuset descuento, descuento para un traje de baño de mujer Sole swimwear, descuento para vestido de mujer de María Belén Fernandez.
- Hidratación: dos cajas de veinticuatro botellas de agua cada una, para asegurar la hidratación de los dieciséis jugadores, dando un total de cuarenta y ocho botellas de agua, es decir tres botellas de agua por jugador. Compradas a la Panadería La Yaya.
- Sonido: dos cornetas, tres cables amplificadores de sonido y una extensión eléctrica de 30 metros, prestados por Radio UMA y una interfaz de sonido, una laptop y una mezcladora prestados por los DJ.
- Invitados: Christopher Bratt y Gabriel Ríos, quienes serán los DJ; y Naudy García, quien será el encargado de velar por el uso correcto de los equipos de sonido.
- Obsequios: a cada participante del evento, tanto jugadores del torneo, como público espectador, recibieron un brazalete y un sticker del evento. Además todos los jugadores del torneo recibieron una medalla de acrílico.
- Pagos y Donaciones: el proceso de recaudación de fondos para el evento se implementará a través de dos vías principales: la inscripción de participantes en el torneo y la recepción de donaciones voluntarias. La inscripción al torneo de pádel tendrá un costo de 40\$ dólares por dupla, es decir 20\$ por jugador, monto destinado íntegramente a la causa benéfica.

Se planéa recibir los pagos en efectivo, sin embargo, para agilizar el proceso de inscripción y de donaciones se ofrecerá la opción de pago móvil a la cuenta de Paola D´ Agosto a través de la plataforma de Bancamiga.

#### h. Identidad gráfica

La propuesta visual del evento BEMA'S FEST se rigió de dos puntos principales, el logo, el flyer de invitación y el flyer de las marcas.

El diseño del logo se estructura en torno a un esquema circular, elemento que predomina en la identidad visual, transmitiendo sensación de totalidad, continuidad y dinamismo. Este color refuerza la identidad conjunta que tiene el evento con los colores de la Universidad Monteávila, dando fuerza a su intención inicial la cual es recaudar fondos para su programa de becas. El componente central del logo es una representación estilizada de una pelota de padel, que funciona como foco visual y símbolo del evento. La pelota, conformada por formas básicas y líneas sencillas, incorpora dinamismo con líneas curvas que sugieren movimiento y energía.

El texto se ubica en la periferia del círculo, formando un arco que enmarca la pelota y mantiene la integración del elemento gráfico con el mensaje. La distribución en arcos asegura una lectura rápida y efectiva, además de crear una armonía visual equilibrada. La tipografía utilizada para las palabras "BEMA'S" y "FEST" presenta un estilo robusto, redondeado y de fácil legibilidad.

Este diseño versátil permite su adaptación en múltiples soportes y escalas, manteniendo su integridad visual tanto en carteles, camisetas, artículos promocionales, como en plataformas digitales. La sencillez del logo favorece su reproducción en diferentes formatos, sin perder impacto. **ANEXO 1**

El flyer de invitación esta compuesto por una propuesta cromática la cual se basa en un esquema de colores predominante en tonos de azul, con un contraste vibrante en amarillo neón para los elementos de énfasis, y en blanco para garantizar la legibilidad del texto. La elección del amarillo neón para los títulos y elementos destacados añade dinamismo, captando la atención del espectador y jerarquizando la información clave.

Se emplea una tipografía Poppins, donde la jerarquización tipográfica está claramente definida, utilizando tamaños y estilos para distinguir niveles de importancia, lo cual favorece la lectura rápida y efectiva en soportes impresos y digitales. Su composición se destaca por un diseño dinámico y asimétrico, con líneas diagonales que dividen visualmente el contenido en bloques diferenciados, facilitando la jerarquización visual y la organización de la información. El uso de diferentes ángulos y espacios en blanco estratégicamente distribuidos evita saturación y aporta movimiento visual, con un enfoque en la dirección hacia los puntos principales como la fecha, hora, y el llamado a la acción.

Se incorporan elementos iconográficos simples, como el logo del evento Además, el código QR se ubica en un espacio destacado, facilitando la acción de los usuarios que deseen inscribirse en el torneo. **ANEXO 2**

El segundo flyer está principalmente dirigido a los concursantes del torneo de padel. Utilizando la elección de su paleta de colores similar a los demás flyer, utilizando el esquema de colores predominante en tonos de azul para el fondo, con contrastes vibrante en amarillo neón y blanco para las letras.

La tipografía en negrita para los títulos y los datos clave (por ejemplo, el precio y la fecha) asegura un impacto visual inmediato, mientras que las variantes más delgadas en los textos complementarios favorecen la legibilidad y orden visual. Los íconos utilizados (hoja, moneda, teléfono, QR) añaden un componente de comunicación visual rápida y eficiente, facilitando la comprensión instantánea de la información. **ANEXO 3**

El último flyer, va dirigido a las marcas, teniendo un mensaje principal, el cual es “¡GRACIAS A NUESTROS PATROCINADORES!”, en amarillo y en mayúsculas, funciona como cierre del contenido, reforzando la relación de colaboración y agradecimiento a las marcas que apoyaron con stands y material POP para la realización del evento. Seguido a esto se distribuye de manera ordenada los logotipos y marcas, permitiendo un equilibrio visual y facilitando la identificación rápida de cada patrocinador. **ANEXO 4**

i. Presupuesto

El presupuesto contemplado detalla todo lo requerido para el desarrollo del evento BEMA'S FEST. Este desglose suma todos los gastos fijos y variables que se requirieron para que el evento se realizará. Se destaca la importancia de las marcas patrocinantes, que con su valioso apoyo, diversos insumos y servicios fueron cubiertos por las mismas sin costo alguno. Gracias a este apoyo la carga presupuestaria se vio reducida considerablemente del presupuesto final.

A continuación se presenta el presupuesto final contemplando con una diferencia notable los aportes de los patrocinantes de los gastos que fueron asumidos por el equipo organizador.

<b>COSTOS DE PRODUCCIÓN BEMA'S FEST</b>	
<b>ALQUILER DEL LOCAL</b>	
4 Canchas / 3 horas	80.00\$
4 paquetes de 3 pelotas	24.00\$
<b>PREMIACIONES</b>	
3 Trofeos Natwood Vzal	0.00\$
16 Medallas	42.50\$
6 Tote bags	15.00\$
kit de aceites esenciales OLIVIA	0.00\$
Kit de YOLO	0.00\$
Kit de Iselitas	0.00\$
Kit de Maizoritos	0.00\$
Kit Pikof	0.00\$
Tarjetas de descuento Zusset	0.00\$
Traje de baño de mujer de Sole Swimwear	0.00\$
Vestido de mujer de María Belén Fernandez	0.00\$
Paquetes surtidos de cotufas de Popcornerve.	0.00\$
<b>TALENTO ARTÍSTICO</b>	

Dj	0.00\$
Equipo de sonido	0.00\$
Ingeniero de sonido	12.00\$
<b>PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD</b>	
Rollo de tela	3.00\$
100 pulseras	0.00\$
Broches de pulseras	20.00\$
Pendón	0.00\$
150 Stickers	0.00\$
<b>HIDRATACIÓN</b>	
2 paquetes de 24 botellas de agua	20.00\$
<b>TOTAL=</b>	<b>216.50\$</b>

j. Comunicaciones y promoción

Se llevó a cabo una estrategia de promoción y comunicación con un enfoque ágil y eficiente. Como parte de esta iniciativa, se compartieron los flyers diseñados a través de las historias de Instagram de las cuentas personales de los integrantes del equipo, con el objetivo de maximizar la difusión en redes sociales y aprovechar el alcance orgánico de cada participante.

Asimismo, se solicitó el respaldo de diversas instancias universitarias clave, incluyendo el Centro de Estudiantes, la Asociación de Egresados, el equipo de comunicaciones de UMA Deportes y las redes sociales oficiales de la universidad. Gracias a su colaboración, estos canales institucionales publicaron los flyers en sus respectivas historias, fortaleciendo la visibilidad del evento y ampliando su impacto dentro de la comunidad académica.

Se destaca asimismo la realización de un pendón con la imagen de uno de los flyer, el cual fue puesto en la sede principal de la Universidad Monteávila en su sede de Boleíta, y que posteriormente sería montado el día del evento en Master Padel Los Samanes. **ANEXO 5 - 6**

Por otro lado, se realizaron 100 pulseras que serían distribuidas entre el staff, participantes y público, para promocionar en el sitio el evento BEMA'S FEST. Como de igual manera, se realizaron 150 stickers que se entregaron el día del evento. **ANEXO 7**  
**- 8**

A través del apoyo coordinado de estas entidades universitarias, se buscó alcanzar la cantidad estimada de asistentes y fomentar la participación tanto de la comunidad estudiantil como de público externo, incentivando la inscripción de jugadores y el involucramiento de espectadores en la actividad.

## **Producción**

### a. Montaje

Se planteó un horario de la siguiente manera:

#### Cronograma de Montaje

<b>Fase</b>	<b>Actividad</b>	<b>Horario</b>	<b>Descripción</b>
<b>Preparativos iniciales</b>	Llegada de comités organizadores	10:00 a. m. – 10:30 a. m.	Recepción y coordinación del equipo organizador.
<b>Preparativos iniciales</b>	Montaje del equipo de sonido y disposición de DJs	10:30 a. m. – 12:00 p. m.	Instalación del sistema de sonido y prueba de equipos.
<b>Preparativos iniciales</b>	Instalación y organización de premios	11:00 a. m. – 11:30 a. m.	Preparación y disposición de trofeos, medallas y obsequios.
<b>Preparativos iniciales</b>	Distribución de mesas con premios	12:00 p. m.	Colocación estratégica de premios para la ceremonia.

<b>Recepción y logística</b>	Arribo del stand de Maizoritos	1:30 p. m.	Instalación del stand promocional y preparación de exhibiciones.
<b>Recepción y logística</b>	Organización y asignación de juegos y canchas	1:40 p. m.	Distribución de áreas de competencia según el reglamento.
<b>Recepción y logística</b>	Recepción de jugadores y gestión de pago de inscripción	1:50 p. m.	Registro de participantes y confirmación de pagos.
<b>Recepción y logística</b>	Explicación del reglamento y formato del torneo	2:00 p. m.	Presentación de normas y estructura de competencia.

b. **Desarrollo del equipo**

Con el objetivo de asegurar una ejecución integral, eficiente y coherente del evento, se ha establecido una estructura organizativa basada en comités especializados, cada uno con funciones claramente delimitadas y liderados por responsables comprometidos con el éxito del proyecto.

**Comité de Finanzas**

Encargado: **Adrián González**

Este comité es responsable de garantizar la viabilidad económica del evento, abordando todas las etapas de la planificación financiera: desde la proyección presupuestaria hasta el monitoreo del flujo de caja. Sus funciones incluyen la elaboración de presupuestos detallados, la supervisión del gasto, la búsqueda de eficiencia en el uso de los recursos y la generación de reportes financieros para la toma de decisiones. Su compromiso es mantener la sostenibilidad financiera del evento sin comprometer la

calidad ni los estándares establecidos, respaldando con solidez cada componente de la producción.

#### Comité de Patrocinantes

Encargado: Adrián González

Este equipo se focaliza en la gestión estratégica de alianzas con entidades públicas y privadas. Su labor contempla la identificación de oportunidades de patrocinio, el diseño de propuestas personalizadas para cada marca, la negociación de beneficios mutuos y la administración de los convenios establecidos. Además, busca consolidar relaciones a largo plazo que no solo financien esta edición, sino que también potencien futuras iniciativas. El comité juega un papel clave en ampliar el alcance del evento, fortalecer su posicionamiento institucional y maximizar su impacto.

#### Comité de Logística

Encargado: Alejandro Ferrara

Su misión es articular todos los elementos operativos necesarios para el desarrollo eficaz del evento. Esto incluye la gestión de espacios, coordinación del montaje y desmontaje, distribución de materiales, supervisión de accesos, transporte de equipos y articulación con proveedores externos. El comité de logística vela por la puntualidad, seguridad y eficiencia en cada proceso, asegurando que todos los recursos estén disponibles y operativos en el momento adecuado. Su gestión precisa es esencial para el buen desenvolvimiento de las actividades deportivas y recreativas programadas.

#### Comité de Programa

Encargado: Gabriel Meza

Encargado de la planificación y secuenciación temporal del evento, este comité establece la estructura cronológica de todas las actividades. Desde la elaboración del cronograma hasta la supervisión del cumplimiento de los tiempos previstos, su labor asegura una experiencia fluida y bien organizada para participantes, asistentes y equipos técnicos. El comité también se encarga de anticipar contingencias, proponer soluciones

y adaptar la programación si fuese necesario, garantizando que cada fase del evento se ejecute de forma coherente y satisfactoria.

#### Comité Deportivo

Encargada: Paola D'Agosto

Este comité tiene la responsabilidad de definir, estructurar y supervisar todos los aspectos técnicos y competitivos relacionados con el torneo. Entre sus funciones se incluyen la selección y coordinación de árbitros, la definición del reglamento del juego, el diseño del formato competitivo y la verificación del cumplimiento de las normas deportivas durante el evento. Además, se encarga de fomentar una experiencia justa y dinámica para todos los participantes, asegurando que el desarrollo de los partidos se realice en condiciones óptimas y bajo criterios de equidad y deportividad.

#### c. Guión y grilla horaria definitiva

#### Cronograma del Evento definitivo **ANEXO 9 - 13**

Fase	Actividad	Horario	Descripción
<b>Preparativos iniciales</b>	Llegada de comités organizadores	10:00 a. m. – 10:30 a. m.	Recepción y coordinación del equipo organizador.
<b>Preparativos iniciales</b>	Montaje del equipo de sonido y disposición de DJs	10:30 a. m. – 12:00 p. m.	Instalación del sistema de sonido y prueba de equipos.
<b>Preparativos iniciales</b>	Instalación y organización de premios	11:00 a. m. – 11:30 a. m.	Preparación y disposición de trofeos, medallas y obsequios.
<b>Preparativos iniciales</b>	Distribución de mesas con premios	12:00 p. m.	Colocación estratégica de premios para la ceremonia.
<b>Recepción y logística</b>	Arribo del stand de Maizoritos	1:30 p. m.	Instalación del stand promocional y preparación de exhibiciones.

<b>Recepción y logística</b>	Organización y asignación de juegos y canchas	1:40 p. m.	Distribución de áreas de competencia según el reglamento.
<b>Recepción y logística</b>	Recepción de jugadores y gestión de pago de inscripción	1:50 p. m.	Registro de participantes y confirmación de pagos.
<b>Recepción y logística</b>	Explicación del reglamento y formato del torneo	2:00 p. m.	Presentación de normas y estructura de competencia.
<b>Desarrollo del torneo</b>	Inicio de juegos y evento	2:20 p. m.	Comienzo oficial de los encuentros deportivos.
<b>Desarrollo del torneo</b>	Ejecución del torneo	2:20 p. m. – 4:30 p. m.	Desarrollo de los partidos según el calendario establecido.
<b>Desarrollo del torneo</b>	Ceremonia de premiación	4:50 p. m.	Entrega de trofeos, medallas y reconocimientos a los ganadores.
<b>Desarrollo del torneo</b>	Clausura de la primera fase del torneo	5:00 p. m.	Cierre de la primera etapa del evento.
<b>Segunda fase del evento</b>	Inicio de la segunda etapa del evento	6:00 p. m.	Música y compartir en familia y amigos en el lugar.
<b>Segunda fase del evento</b>	Desarrollo del evento	6:00 p. m. – 9:30 p. m.	Música y compartir en familia y amigos en el lugar.
<b>Segunda fase del evento</b>	Cierre del evento y labores de desmontaje	10:00 p. m. – 11:30 p. m.	Finalización de actividades y retiro de equipos y materiales.

## **Postproducción**

### **Medio de medición**

Como mecanismo para evaluar los resultados del evento y llevar a cabo su correspondiente análisis, se diseñó un formulario en Google Forms con una serie de preguntas estructuradas. Este instrumento fue distribuido entre los participantes y asistentes al evento con el propósito de recopilar información relevante para el estudio.

Las preguntas fueron las siguientes

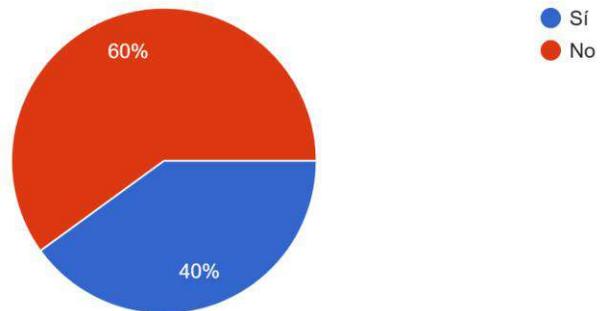
- ¿Habías asistido a un torneo de pádel anteriormente?
- ¿Es tu primera vez participando en un evento benéfico?
- En caso de haber respondido que No a la pregunta anterior, cuéntanos sobre ese evento.
- ¿Conocías las Canchas Máster Pádel Los Samanes?
- ¿Mejorarías algún aspecto del BEMA´S FEST?
- En caso de haber respondido que Sí a la pregunta anterior, cuéntanos ¿Qué te gustaría mejorar?

Las respuestas a cada pregunta fueron las siguientes:

- ¿Habías asistido a un torneo de pádel anteriormente?

¿Habías asistido a un torneo de pádel anteriormente?

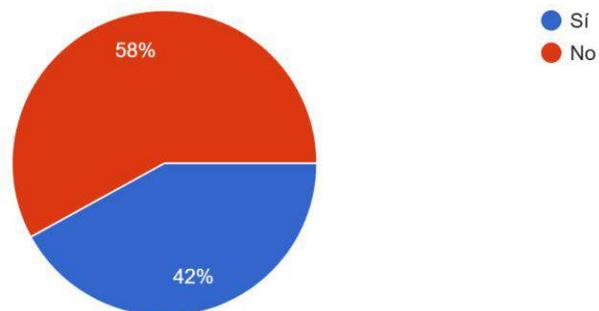
50 respuestas



- ¿Es tu primera vez participando en un evento benéfico?

¿Es tu primera vez participando en un evento benéfico?

50 respuestas



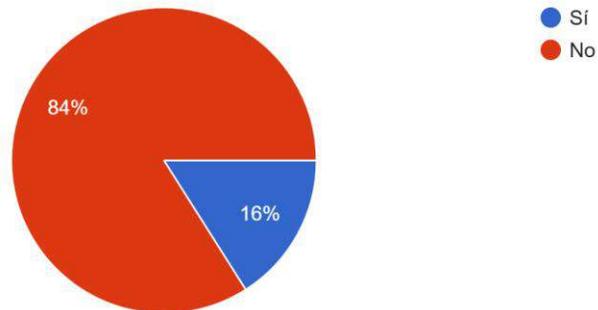
- En caso de haber respondido que No a la pregunta anterior, cuéntenos sobre ese evento.

1. Muy bien organizado
2. Bien organizado, bien atendido y excelente ambiente
3. Super increíble, la mejor experiencia
4. Excelente, y por una buena causa. Espero que no se pierda el impulso y se pueda ayudar a más jóvenes en sus estudios
5. Buen ambiente, ameno y agradable. Excelentes instalaciones
6. Fue muy lindo, súper organizado y divertido :) De verdad provoca participar
7. Divertido hasta para los que no jugaron, demasiado cool y provoca mega participar
8. Soy Directora de un Colegio en Barquisimeto, tenemos una labor que apoya a niños sin escolaridad y de bajos recursos. Hemos realizado arepazos, parrandones, vendimias y competencias deportivas
9. Me gustó 10/10
10. Becazo 2023
11. He asistido a eventos de beneficencia para niños
12. Excelente!!!!
13. Muy bueno
14. No me acuerdo, me pegué la cabeza y olvidé todo
15. Excelente organización
16. Al ser scout, he participado en varios proyectos benéficos y servicios sociales para la comunidad

- ¿Conocías las Canchas de Máster Pádel Los Samanes?

¿Conocías las Canchas de Master Pádel Los Samanes?

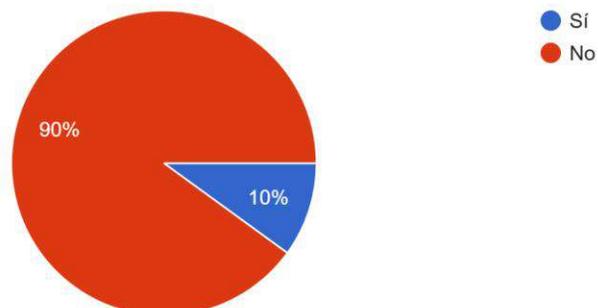
50 respuestas



- ¿Mejorarías algún aspecto del BEMA´S FEST?

¿Mejorarías algún aspecto del BEMA´S FEST?

50 respuestas



- En caso de haber respondido que Sí a la pregunta anterior, cuéntanos ¿Qué te gustaría mejorar?
  1. Micrófono para narrar el progreso del torneo, resultados, etc.
  2. Me parece que estuvo muy bien hecho todo.
  3. Algún sitio para entretenerse y tomarse unos tragos.

4. Activar la franquicia de la zona de la terraza donde están las pantallas.
5. Mayor difusión del evento.
6. Que acepten cashea.
7. Mi respuesta es no, pero quisiera acotar que esta iniciativa pudiese tener un alcance muchísimo mayor. Si esto se vuelve tradición, deberían hacer muchísimo más ruido para que vaya todo aquel que quiera.

### **Trámite de pagos**

Los fondos recaudados a través de pagos en efectivo y transferencias a la cuenta de Paola D' Agosto serán entregados a las autoridades competentes de la Universidad Monteávila, específicamente al Vicerrector Administrativo, Orlando Pérez Caldera. Esta entrega se efectuará en el marco de una reunión formal, con el objetivo de garantizar la correcta asignación de los recursos a la causa prevista. **ANEXO 14**

El monto total recaudado proviene de diversas fuentes, incluyendo las inscripciones al evento, las donaciones voluntarias y el porcentaje de consumo previamente acordado con el establecimiento Master Bar, ubicado en el sitio del evento. Dicho porcentaje fue consignado junto con una factura emitida por el establecimiento, la cual, a su vez, fue entregada directamente a una cuenta proporcionada por las autoridades universitarias para la gestión de los fondos.

En su totalidad se recaudó el siguiente monto: 431 dólares (\$), 320 dólares (\$) de inscripción de los jugadores en el evento, 40 dólares (\$) de donación y 71 dólares (\$), del 10% del consumo del local Máster Bar.

### **Conclusiones y Recomendaciones del Evento Deportivo "BEMA'S FEST"**

Resumen del Evento y Logro de Objetivos

El evento deportivo de pádel "BEMA'S FEST" fue concebido e implementado con éxito, logrando de manera efectiva sus objetivos primordiales de recaudación de fondos y fortalecimiento de la comunidad universitaria. Este éxito inicial subraya la viabilidad y el potencial de los eventos deportivos como mecanismos innovadores para apoyar financieramente programas de becas y fomentar un sentido de pertenencia y colaboración dentro del ámbito universitario.

### Impacto en la Recaudación de Fondos y Sostenibilidad del Programa de Becas

El "BEMA'S FEST" logró una recaudación total de \$431, provenientes de diversas fuentes: inscripciones de jugadores, donaciones voluntarias de los asistentes y un porcentaje significativo de las ventas generadas en el local asociado, Master Bar. Aunque esta cifra representa una contribución inicial, su impacto directo en el programa de becas de la Universidad Monteávila es innegable, validando el modelo de eventos deportivos como una estrategia de financiación eficaz. La implementación de una estrategia que destinó el 10% de las ventas de alimentos y bebidas del local asociado fue particularmente innovadora y efectiva, permitiendo ampliar las oportunidades de recaudación más allá de las inscripciones directas y creando un flujo de ingresos constante durante la duración del evento. Este enfoque diversificado es clave para la sostenibilidad a largo plazo de iniciativas similares, ya que reduce la dependencia de una única fuente de ingresos y capitaliza el consumo de los asistentes.

### Fortalecimiento de la Comunidad Universitaria y Percepción del Evento

La participación activa en el evento fue un indicador clave de su éxito en el fortalecimiento de la comunidad. Con 16 jugadores inscritos en el torneo y una asistencia de 50 personas que respondieron a los formularios de Google Forms, se evidenció un nivel significativo de involucramiento por parte de estudiantes, egresados y el público en general. Si bien la cifra de asistentes por formulario no refleja la meta proyectada de 70 personas, es un hecho que no todos los asistentes completaron el formulario, lo que sugiere la necesidad de implementar métodos de registro más exhaustivos en el futuro. No obstante, las respuestas cualitativas obtenidas a través del formulario de evaluación,

tales como "Muy bien organizado", "Súper increíble la mejor experiencia" y "Excelente, y por una buena causa", reflejan una alta satisfacción de los participantes y una percepción positiva del evento. Estos comentarios resaltan que "BEMA'S FEST" no solo cumplió su función benéfica, sino que también cultivó un ambiente de camaradería, reforzando los lazos comunitarios y el sentido de pertenencia a la Universidad Monteávila.

### Rol Estratégico de los Patrocinios

La contribución de los patrocinadores fue crucial para el éxito del evento, a pesar de que sus aportes no fueron directamente monetarios. La provisión de premios en especie, incluyendo medallas, trofeos y obsequios de marcas como Zusset, Olivia y Yolo, enriqueció considerablemente la experiencia de los participantes, elevando el atractivo del torneo y fomentando la competencia saludable.

Esta modalidad de patrocinio fue estratégica, ya que liberó recursos que, de otro modo, habrían sido destinados a la adquisición de premios, permitiendo que la totalidad de los ingresos por inscripciones se dirigiera directamente al programa de becas, maximizando la efectividad de la recaudación. Adicionalmente, la visibilidad de marca proporcionada a los patrocinadores reforzó su imagen de Responsabilidad Social Corporativa (RSC), sentando un precedente positivo y estableciendo las bases para futuras colaboraciones y alianzas estratégicas con el sector privado.

### Relevancia del Contexto y Adaptación del Proyecto

La selección del pádel como deporte central para el evento fue una decisión altamente estratégica y pertinente, dada su creciente popularidad en Venezuela. Este fenómeno está respaldado por el notable aumento de la construcción de canchas de pádel a nivel nacional y el éxito rotundo de eventos de gran escala como el "Pádel Fest Venezuela". Este contexto favorable facilitó enormemente la atracción de participantes y patrocinadores, validando la justificación subyacente del proyecto. La integración del pádel con un componente social y recreativo (música y gastronomía) amplió significativamente el alcance del evento, transformándolo en una experiencia integral y generando múltiples oportunidades de recaudación. Esta adaptación contextual es un

ejemplo de cómo la alineación con las tendencias culturales y deportivas puede potenciar el impacto de iniciativas de recaudación de fondos.

### Recomendaciones para Futuras Ediciones de "BEMA'S FEST"

Para consolidar el éxito y maximizar el impacto de futuras ediciones de "BEMA'S FEST" y proyectos similares, se sugieren las siguientes recomendaciones estratégicas:

#### Optimizar la Captación y Gestión de Asistentes

- Reforzar la promoción y difusión: Es fundamental implementar una estrategia de marketing más agresiva y diversificada para maximizar la participación del público externo. Se recomienda utilizar canales digitales (redes sociales, campañas de correo electrónico) y tradicionales (afiches en puntos clave, medios universitarios). La inclusión de testimonios de becarios y exbecarios puede generar un mayor impacto emocional y conectar con la audiencia de manera más profunda, destacando el propósito noble del evento.

- Implementar un sistema de registro de asistencia robusto: Para obtener datos precisos sobre la afluencia de público, más allá de los participantes inscritos en el torneo y las respuestas a los formularios, se recomienda la implementación de códigos QR para el registro en la entrada, sistemas de conteo automatizados o pulseras identificativas. Esto permitirá una cuantificación exacta de la asistencia total.

- Establecer un acto de cierre atractivo: En lugar de simplemente mantener operativos los puntos de consumo, se sugiere agregar o establecer un acto de cierre más atractivo, como un concierto de una banda local, una ceremonia de premiación con invitados especiales o un espectáculo de exhibición de pádel. Esto podría incentivar la permanencia de los asistentes y generar un momento culminante memorable.

#### Diversificar las Fuentes de Ingresos

- Explorar patrocinios monetarios directos: Aunque los patrocinios en especie fueron valiosos, se recomienda enfocar esfuerzos en la búsqueda activa de empresas que puedan ofrecer aportes económicos directos, además de los premios. Esto puede

lograrse ofreciendo paquetes de patrocinio con mayores niveles de visibilidad, beneficios exclusivos (ej. stands promocionales, menciones VIP, presencia en materiales de prensa) y alianzas a largo plazo que justifiquen la inversión monetaria.

- Implementar actividades de recaudación adicionales: Se sugiere integrar en el evento otras dinámicas que generen ingresos, como rifas con premios atractivos (ej. tecnología, cenas en restaurantes reconocidos), subastas silenciosas de artículos donados por artistas o marcas, o stands de venta de merchandising oficial del evento y/o la universidad (camisetas, gorras, tazas conmemorativas).

- Considerar la venta anticipada de entradas para el público general: Establecer un costo simbólico de entrada para los espectadores que no participen en el torneo, con la opción de una donación mayor. Esto podría gestionarse a través de plataformas en línea que faciliten la compra anticipada y el control de acceso.

#### Mejorar la Experiencia del Participante

- Atender las sugerencias de mejora: Se recomienda la implementación de un micrófono para narrar el progreso del torneo, anunciar resultados en tiempo real y mantener a la audiencia informada y comprometida. Adicionalmente, explorar la activación de zonas de entretenimiento con opciones más diversas de bebidas y comida más allá del punto de venta principal, como food trucks o estaciones temáticas.

- Incorporar tecnología para pagos: A pesar de ofrecer pago móvil, explorar la integración de plataformas de pago electrónico más diversas y accesibles como puntos de venta con tarjeta de crédito/débito para facilitar las donaciones y las inscripciones. La comodidad en las transacciones puede aumentar significativamente la recaudación.

#### Fortalecer la Estrategia de Patrocinio

- Realizar un seguimiento exhaustivo con los patrocinadores potenciales: Mantener una comunicación constante y persistente con las empresas contactadas, incluso si la respuesta inicial es negativa. Las prioridades y presupuestos de las empresas pueden cambiar, y un seguimiento proactivo puede abrir nuevas oportunidades. Se recomienda un cronograma de seguimiento estructurado.

## Formalizar Procesos y Documentación

- Estandarizar la comunicación con patrocinadores: Utilizar las cartas modelo ya elaboradas y adaptarlas según el tipo de patrocinio buscado. Asegurar que toda la comunicación sea profesional, clara y coherente con la imagen de la universidad.
- Documentar lecciones aprendidas: Crear un informe detallado post-evento que incluya un análisis exhaustivo de los éxitos, desafíos encontrados, métricas clave (financieras y de participación) y aprendizajes clave. Este documento servirá como una guía invaluable para la planificación y ejecución de futuras iniciativas, optimizando los procesos y evitando la repetición de errores.

Al implementar estas recomendaciones, las futuras ediciones de "BEMA'S FEST" no solo se consolidarán como un evento de referencia para la recaudación de fondos de becas en la Universidad Monteávila, sino que también maximizarán su impacto financiero y social, contribuyendo de manera sostenible al desarrollo académico de sus estudiantes.

## Referencias bibliográficas

- Caballero Lomas, Iñigo (2024) “La 'Padelmania' se apodera de Venezuela: Un crecimiento del 700% en pistas de pádel”. Mundo Deportivo. Obtenido en: <https://www.mundodeportivo.com/padel/premier-padel/20240329/1002218154/padelmania-apodera-venezuela-crecimiento-700-pistas-padel.html>
- Comunicaciones Ucab (2017) “#ThrowBack ¿Recuerdas El Becazo?”. Elucabista. Encontrado en: <https://elucabista.com/2017/02/07/throwback-recuerdas-becazo/>
- Euroinnova (s/f). “para qué sirven las becas”. Euroinnova. Obtenido en: <https://www.euroinnova.com/blog/para-que-sirven-las-becas>
- Federación Española de Pádel (2009) “Reglamento juego 2010”. Federación Española de Pádel. Encontrado en: <https://www.padelfederacion.es/Paginas/docs/REGLAMENTOJUEGO2010.pdf>
- Hernandez Franco, D (2023). “Los impactos de becas en tres ámbitos de la educación en México: no hay una bala de plata para todos ni para todo”. Tecnológico de Monterrey. Obtenido en: <https://egobiernoytp.tec.mx/es/blog/los-impactos-de-becas-en-tres-ambitos-de-la-educacion-en-mexico-no-hay-una-bala-de-plata-para>
- ID Sports (2022). “Ejemplos de eventos deportivos”. Casfid. Encontrado en: <https://www.idsports.es/articulo/ejemplos-eventos-deportivos>
- Oxford English dictionary (s/f). “Event”. Oxford English dictionary. Encontrado en: <https://www.oed.com/search/dictionary/?scope=Entries&q=Event>
- Oxford English dictionary (s/f). “Scholarship”. Oxford English dictionary. Encontrado en: <https://www.oed.com/search/dictionary/?q=Scholarship>
- Oxford English dictionary (s/f). “University”. Oxford English dictionary. Encontrado en: <https://www.oed.com/search/dictionary/?scope=Entries&q=university> Oxford

English dictionary (s/f). "Comunity". Oxford English dictionary. Encontrado en: <https://www.oed.com/search/dictionary/?q=Community+>

- Padelflip (s/f). "History". International Padel Federation. Encontrado en: <https://www.padelfip.com/history/>
- Protocolo Imep (2019). "¿Qué es un evento y cómo se puede clasificar?". Instituto Mediterráneo Estudios de Protocolo. Encontrado en: <https://www.protocoloimep.com/articulos/que-es-un-evento-y-clasificacion/>
- Redacción Portal Universidad (2024). "Departamento de Deportes UNMDP: "La actividad física no solo favorece una mejor calidad de vida, sino que también potencia el rendimiento académico". Portal Universidad. Obtenido en: <https://portaluniversidad.org.ar/index.php/2024/05/19/departamento-de-deportes-unmdp-la-actividad-fisica-no-solo-favorece-una-mejor-calidad-de-vida-sino-que-tambien-potencia-el-rendimiento-academico/>
- Rondón, Fabiana (2023) "Por becas de 5 dólares, estudiantes universitarios en Venezuela optan por no solicitarlas". Voz de América. Obtenido en: <https://www.vozdeamerica.com/a/subsidios-a-estudiantes-universitarios-en-venezuela-no-alcanzan-para-nada/7334346.html>
- Universidad de Las Américas (2021). "La importancia de una beca para apoyar a un estudiante a alcanzar sus sueños". Universidad de Las Américas. Obtenido en: <https://sitios.udla.edu.ec/2021/03/la-importancia-de-una-beca-para-apoyar-a-un-estudiante-en-alcanzar-sus-suenos/>

## Anexos

ANEXO 1 - Logo del evento, con su nombre y fecha de la edición



ANEXO 2 - Flyer 1

UNIVERSIDAD MONTEÁVILA

**BEMA'S**  
**FEST**

**TORNEO DE PÁDEL**  
RECAUDACIÓN DE FONDOS  
PARA BECAS UMA

**MÁSTER PÁDEL**  
LOS SAMANES

**31**  
MAYO

HORA:  
**2PM**

**¡TE INVITAMOS!**  
A NUESTRO PROYECTO FINAL DE  
CARRERA, VEN A PASAR UNA BUENA  
TARDE POR UNA BUENA CAUSA

CON ESTE QR TAMBIÉN  
PUEDES HACER TU  
APORTE PARA ESTA  
BUENA CAUSA

**ENTRADA LIBRE**

ANEXO 3 - Flyer 2

UNIVERSIDAD MONTEÁVILA

# BEMA'S FEST

**TORNEO DE PÁDEL**  
RECAUDACIÓN DE FONDOS  
PARA BECAS UMA

**MÁSTER PÁDEL**  
LOS SAMANES

**40\$**  
POR DUPLA MIXTA

**31**  
MAYO  
HORA: 2PM | 5 PM

**PREMIOS**  
DE NUESTROS PATROCINANTES

**INSCRIPCIONES**  
PAOLA D'AGOSTO, TEL. 0412-8102900  
GABRIEL MESA, TEL. 0414-3978048

CON ESTE QR TAMBIEN PUEDES HACER TU APOORTE PARA ESTA BUENA CAUSA



ANEXO 4 - Flyer 3 con todos los proveedores

UNIVERSIDAD MONTEÁVILA

# BEMA'S FEST

ñam. pikof

zusst yolo. SOLE

CASABE Gourmet MAIZORITOS

MB

INNOVAgafia 72hrs, c.a. iselfitas

**¡GRACIAS A NUESTROS PATROCINADORES!**



## ANEXO 4 - Pendón



## ANEXO 5 - Pendón en Master Padel Los Samanes



ANEXO 6 - Brazaletes para el BEMA'S FEST



ANEXO 7 - Entrega de brazaletes



ANEXO 8 - Jugadas en el torneo de padel



ANEXO 9 - Ambiente en BEMA'S FEST



ANEXO 10 - Premios del torneo de padel



ANEXO 11 - Premiaciones del torneo de padel



ANEXO 12 - Podio del torneo de padel



ANEXO 13 - Integrantes del staff de BEMA'S FEST y el tutor Miguel Sotomayor



ANEXO 14 - Entrega del dinero recaudado en BEMA'S FEST al Vicerrector Administrativo, Orlando Pérez Caldera

